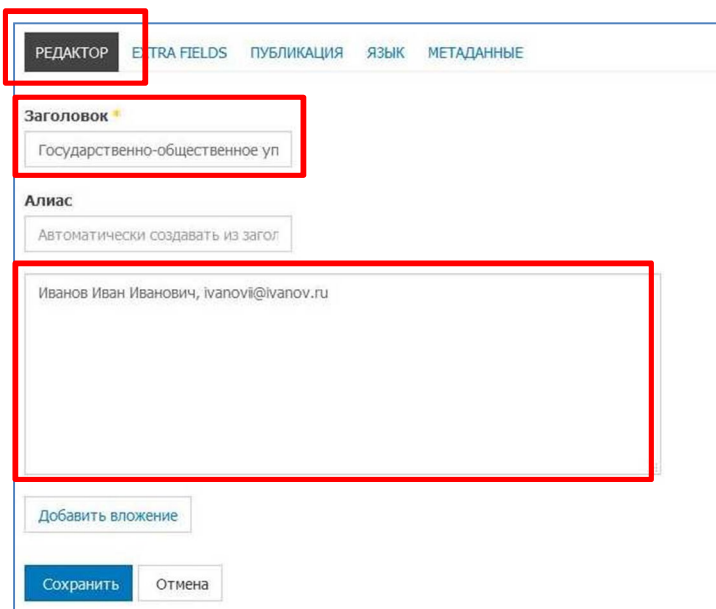


Порядок добавления статьи в конференцию

1. Войти на сайт под своим логином. В Меню пользователя перейти по ссылке «Добавить статью».
2. На вкладке «Редактор » заполнить информацию:
 - Название публикации (в поле заголовка)
 - Фамилия имя отчество (полностью) участника, контактный электронный адрес (в текстовом поле)



РЕДАКТОР EXTRA FIELDS ПУБЛИКАЦИЯ ЯЗЫК МЕТАДААННЫЕ

Заголовок*

Государственно-общественное уп

Алиас

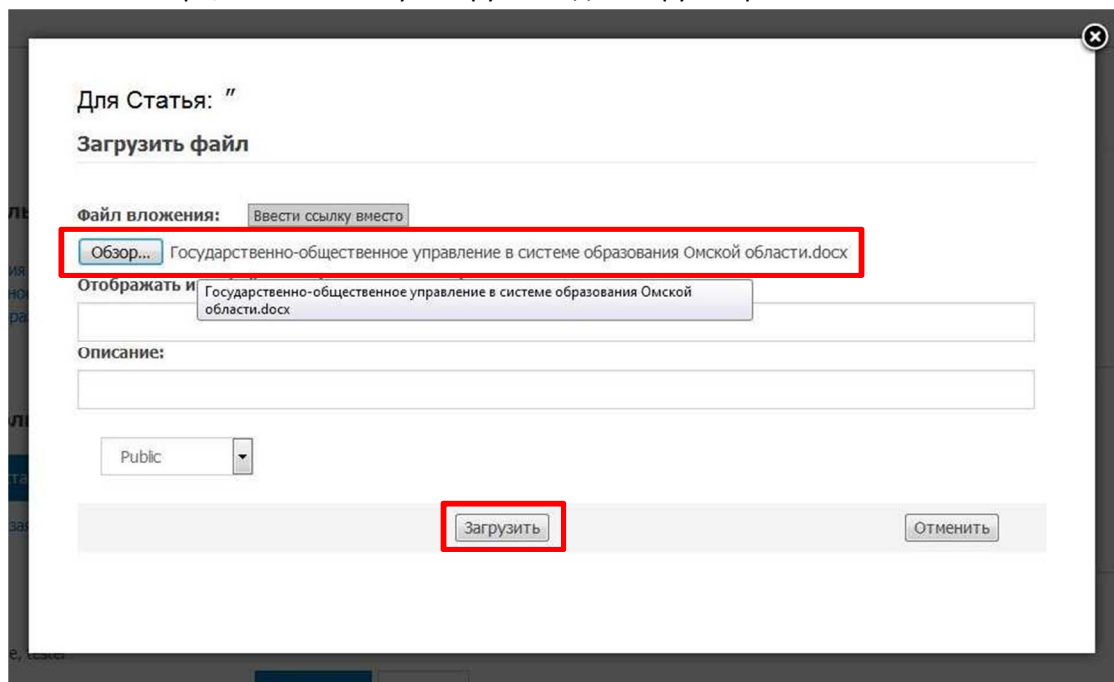
Автоматически создавать из загол

Иванов Иван Иванович, ivanovi@ivanov.ru

Добавить вложение

Сохранить Отмена

3. На вкладке «Редактор» внизу нажать кнопку «Вложения», в открывшемся окне выбрать файл с помощью кнопки «Обзор», нажать кнопку «Загрузить» для загрузки файла на сайт.



Для Статьи: "

Загрузить файл

Файл вложения: Ввести ссылку вместо

Обзор... Государственно-общественное управление в системе образования Омской области.docx

Отображать и Государственно-общественное управление в системе образования Омской области.docx

Описание:

Public

Загрузить Отменить

После загрузки информация о прикрепленном файле появится под текстовым полем.

The screenshot shows a document editor interface. At the top, there is a 'Заголовок' (Title) field with the text 'Государственно-общественное уп'. Below it is an 'Алиас' (Alias) field with the text 'Автоматически создавать из загол'. A large text area contains the text: '"Государственно-общественное управление в системе образования Омской области"
Иванов Иван Иванович, ivanovii@ivanov.ru'. Below the text area is a red-bordered box labeled 'Вложения:' (Attachments:). Inside this box, there is a file attachment card for 'Государственно-общественное управление в системе образования Омской области.docx' with a date of '0 2016-08-19' and a time of 'К6 12:52'. Below the attachment card is a 'Добавить вложение' (Add attachment) button. At the bottom of the form are 'Сохранить' (Save) and 'Отмена' (Cancel) buttons.

4. На вкладке «Публикация» в поле «Категория» выбрать из раскрывающегося списка нужную секцию для добавления статьи.

The screenshot shows the 'Публикация' (Publication) tab selected in the editor. The 'Категория' (Category) dropdown menu is open, showing several options. The first option is 'Конференции' (Conferences). The second option is 'Секция 1. Повышение эффективности государственного управления муниципальной системой образования' (Section 1. Improvement of the efficiency of state management of the municipal education system). The third option is 'Секция 2. Участие государственного управления в воспитании детей и молодежи как условие формирования активной гражданской позиции обучающихся' (Section 2. Participation of state management in the upbringing of children and youth as a condition for the formation of an active civic position of students). The 'Секция 2' option is highlighted in blue. Below the dropdown menu are 'Сохранить' (Save) and 'Отмена' (Cancel) buttons.

5. Нажать кнопку «Сохранить». Если все поля заполнены верно, появится сообщение «Материал успешно создан».

ВНИМАНИЕ! Материалы конференции публикуются не сразу после создания, а после проверки модератором. Сроки опубликования материалов в открытом доступе указаны в информационном письме.